

# **Associazione *Mindfulness Ticino***

## **Statuto**

Mindfulness Ticino  
Cantoi 41, CH - 6654 Cavigliano  
Telefono: 077/485.57.51  
e-mail: [mindfulnesssicino@gmail.com](mailto:mindfulnesssicino@gmail.com)

## **Art. 1**

### **Denominazione, Durata e Sede**

Con il nome "Mindfulness Ticino" è costituita un'Associazione di pubblica utilità ai sensi degli art. 60 e seguenti del Codice Civile svizzero, avente una durata indeterminata e con sede in Cavigliano. L'Associazione è indipendente sul piano politico e neutrale su quello confessionale.

## **Art. 2**

### **Scopo e Finalità**

Il compito dell'Associazione consiste nella promozione e sostegno della diffusione delle pratiche mindfulness presso il giovane pubblico, in Ticino e nelle regioni attigue, sia dal punto di vista finanziario, sia per l'aiuto amministrativo, sia nella messa a disposizione di personale. In nessun caso l'associazione interviene nella gestione pedagogica dei progetti sostenuti.

Oltre ai progetti che concerno direttamente bambini, adolescenti e giovani adulti, sono altresì sostenuti i progetti rivolti al pubblico adulto direttamente in contatto con bambini, adolescenti e giovani, in particolar modo genitori e insegnanti.

L'associazione fa riferimento alla definizione di mindfulness di Jon Kabat-Zinn: "porre attenzione in un modo particolare: intenzionalmente, nel momento presente e in modo non giudicante". Le pratiche mindfulness sostenute dall'associazione devono includere la pratica della meditazione Anapana l'attenzione al respiro, le pratiche dialogiche e l'approccio compassionevole e di gratitudine.

L'Associazione adotta tutte le misure e le precauzioni necessarie per il conseguimento di tali finalità. L'Associazione non persegue scopi commerciali e non ha scopi di lucro ed è ufficialmente riconosciuta di pubblica utilità.

## **Art. 3**

### **Partecipazione dei soci**

Possono divenire membri dell'Associazione persone fisiche e giuridiche, che condividano le finalità dell'Associazione e siano disposte a sostenerla.

La richiesta di ammissione avviene con una dichiarazione scritta di adesione. L'ammissione avviene su decisione della Direzione. La Direzione può respingere l'ammissione senza fornire motivazioni.

Ogni socio assume al momento dell'ammissione l'obbligo di rispettare lo statuto e le decisioni dell'Associazione.

Chi è nominato come socio attivo è esente dalla quota sociale. I soci attivi vengono confermati di anno in anno.

## **Art. 4**

### **Dimissioni ed espulsione**

Le dimissioni da socio dell'Associazione possono essere presentate in qualunque momento per la fine dell'anno solare in corso e devono essere rese note per iscritto alla Direzione. Anche per l'anno iniziato è dovuto l'intera quota sociale annuale.

La Direzione può decidere l'espulsione di un socio dall'Associazione. Tale decisione non è impugnabile.

## **Art. 5**

### **Mezzi finanziari**

I mezzi finanziari dell'Associazione si compongono come segue:

- a) quote sociali,
- b) contributi dei sostenitori;
- c) regali, donazioni legati e padrinati;
- d) attivi finanziari.

La Direzione può decidere, per motivi gravi e dopo esame della situazione, la riduzione della quota sociale ad un socio per un determinato periodo, oppure l'esenzione totale della quota stessa.

## **Art. 6**

### **Responsabilità**

L'Associazione risponde dei propri debiti ed obbligazioni con il patrimonio sociale. È esclusa la responsabilità personale dei soci o degli organi sociali, che è limitata al pagamento delle quote sociali stabilite dell'Assemblea dei soci.

I soci non possono vantare alcuna pretesa sul patrimonio dell'Associazione.

## **Art. 7**

### **Organizzazione**

Gli organi dell'Associazione sono i seguenti:

- a) L'Assemblea dei soci
- b) La Direzione (=il comitato)
- c) L'Organo di revisione

## **Art. 8**

### **L'Assemblea dei soci**

L'Assemblea dei soci si riunisce almeno una volta l'anno. Essa ha le seguenti mansioni:

- a) elezione della direzione;
- b) elezione dell'organo di revisione;
- c) approvazione della relazione annuale e dei verbali delle sessioni assembleari precedenti;
- d) approvazione del bilancio annuale, della contabilità annuale e della relazione dell'organo di revisione;
- e) discarico della Direzione;
- f) decisione su tutte le questioni inserite nell'ordine del giorno;
- g) fissazione delle quote sociali dei membri attivi e dei membri sostenitori.

L'Assemblea viene convocata dalla Direzione. La convocazione avviene per iscritto a tutti i soci con annesso ordine del giorno, almeno 30 giorni prima della data dell'assemblea. Eventuali mozioni dirette all'assemblea devono essere presentate alla Direzione almeno 14 giorni prima della data dell'assemblea.

La convocazione di un'assemblea straordinaria può essere richiesta dalla Direzione oppure da un quinto dei soci. Tale richiesta deve essere presentata per iscritto alla Direzione con l'indicazione dall'ordine del giorno proposto.

Delle assemblee viene tenuto un verbale.

Le decisioni dell'Assemblea in caso d'elezioni e di votazioni vengono prese a maggioranza semplice dei soci presenti. Per contro, eventuali modifiche statutarie e lo scioglimento dell'Associazione sono decisi da due terzi dei soci presenti. Nel caso di parità dei voti espressi, decide l'estrazione a sorte per le elezioni, il voto del Presidio per le altre votazioni. L'Assemblea è atta a statuire se regolarmente convocata.

## **Art. 9**

### **La Direzione**

La Direzione è composta dal Presidio e da un minimo di due soci eletti dall'Assemblea. I membri fondatori dell'associazione dispongono d'ufficio di un seggio alla direzione. La Direzione si costituisce da sola. Eventuali dimissioni dalla Direzione possono essere validamente presentate solo all'Assemblea. Qualora un membro della Direzione lasci l'incarico, la Direzione ha la facoltà di nominare un sostituto per la restante durata del mandato, fatto salva l'approvazione da parte dell'Assemblea alla prima sessione utile. La durata del mandato è di tre anni. È ammessa la rielezione.

#### **9.1 Compiti e competenze**

- La Direzione controlla gli affari correnti e rappresenta l'Associazione.
- È responsabile per la gestione finanziaria ed amministrativa dell'Associazione
- Assolve tutte le questioni che non sono espressamente affidate ad un altro organo.
- È competente in ultima istanza per tutte le questioni che non siano espressamente riservate all'Assemblea oppure su cui l'Assemblea non abbia espressamente deciso altrimenti.
- La Direzione regola i diritti e le modalità di firma.
- La Direzione può delegare singoli compiti a singole persone ovvero a gruppi particolarmente competenti (commissioni) e trasferire a loro le relative competenze.

#### **9.2 Processo decisionale**

La Direzione può validamente statuire quando almeno la metà dei suoi membri è presente. La decisione avviene a maggioranza semplice dei voti espressi. In caso di parità, il Presidio ha il voto decisivo.

#### **9.3 La direzione di padrinato**

La Direzione comprende l'organo di direzione di padrinato, che comprende le persone fisiche o giuridiche che fanno parte del comitato; ma che non prendono responsabilità direttive.

## **Art. 10**

### **Organo di controllo**

L'organo di controllo è composto da 1 a 2 revisori dei conti o da un ufficio Fiduciario. Tale organo controlla la contabilità annuale di "Mindfulness Ticino", redige una relazione scritta e ne propone l'approvazione all'Assemblea. Il mandato dura tre anni. È ammessa la rielezione. L'anno d'esercizio finanziario corrisponde all'anno solare.

**Art. 11**

**Scioglimento**

L'Associazione può venire sciolta con decisione votata a maggioranza di due terzi dall'Assemblea in sessione straordinaria convocata a tale scopo. Resta riservato l'art. 77 del Codice Civile Svizzero.

L'eventuale capitale sociale in caso di scioglimento dell'Associazione va trasferito obbligatoriamente ad un'istituzione di pubblica utilità con scopi simili a sua volta al beneficio dell'esenzione fiscale.

Approvato dall'Assemblea iniziale

Cavigliano, 1.04.2021

La presidente

Il verbalista.